

**Program współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) administracji samorządowej – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Milanówka, Urząd Miasta Milanówka oraz Radę Miasta Milanówka;
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Milanówka;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Milanówka;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Milanówka;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.);
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885);
- 7) Komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych;
- 8) Mieście – rozumie się przez to Miasto Milanówek;
- 9) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców;
- 10) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi na rok 2014;
- 11) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

2. Współpraca organów administracji samorządowej w Milanówku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., działającymi na terenie Miasta Milanówka, jest środkiem zmierzającym do podniesienia efektywności wykonywania zadań publicznych oraz wzrostu poziomu aktywności społecznej mieszkańców Miasta.

3. Program współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, oraz rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców i Miasta Milanówka.

## **§ 2**

### **Cele współpracy**

1. Głównym celem Programu współpracy jest określenie zasad regulujących współpracę administracji samorządowej z organizacjami, kształtowanie partnerstwa dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Miasta i rozwoju więzi lokalnych;
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Miasta,
- 3) umocnienie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) zwiększenie aktywności mieszkańców w pełniejszym zaspakajaniu potrzeb wspólnoty i w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) podnoszenie zdolności organizacji do wykonywania zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości, środków na ich realizację;
- 6) realizacja priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Miasta;
- 8) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych.

## **§ 3**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Rady i Burmistrza z organizacjami ma charakter stały i opiera się na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności oraz uczciwej konkurencji przy zachowaniu suwerenności stron.

## **§ 4**

### **Zakres podmiotowy współpracy**

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **§ 5**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy;
- 2) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia;
- 3) działania promujące Miasto poprzez działalność organizacji.

## **§ 6**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy oraz formę, o której mowa w ust. 4.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:
  - 1) zlecenie organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym, na zasadach określonych w ustawie, w formie:
    - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega w szczególności na:
  - 1) równym dostępie do informacji i wzajemnym informowaniu się o podejmowanych kierunkach działania;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) użyczeniu lub wynajmowaniu lokali na prowadzenie działalności statutowej organizacji;
  - 4) udostępnianiu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań;
  - 5) wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
  - 6) promowaniu przez Miasto działalności organizacji poprzez wspólne działania lokalne i ponadlokalne;
  - 7) pomocy w nawiązywaniu współpracy z samorządami krajowymi i zagranicznymi oraz osobami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami statutowymi organizacji;
  - 8) informowaniu o możliwościach i merytorycznej pomocy w zdobywaniu środków zewnętrznych na realizację celów statutowych organizacji;
  - 9) udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Miasta do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji;
  - 10) prowadzeniu i aktualizowaniu elektronicznej bazy danych o organizacjach działających na terenie Miasta.
4. Inną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

## § 7

### Zadania priorytetowe

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi są:
  - 1) Zadania z zakresu działań wspomagających partycypację społeczną:
    - a) szerzenie wiedzy na temat praw obywatelskich,
    - b) działania wspomagające współpracę organizacji pozarządowych z administracją publiczną;
    - c) organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych;
  - 2) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
    - a) wspieranie programów promujących zdrowy tryb życia,
    - b) wspieranie działań w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia,
    - c) wspieranie edukacji z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej;
  - 3) Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) wspieranie organizacji prowadzących ośrodki wsparcia,
    - b) wspieranie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych,
    - c) wspieranie działań dążących do zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
  - 4) Zadania z zakresu działalności na rzecz osób starszych:
    - a) wsparcie organizacji zrzeszających osoby starsze,
    - b) wsparcie wszelkich form aktywizacji intelektualnych i społecznych,
    - c) wsparcie działań rozwijających więzi międzypokoleniowe;
  - 5) Zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
    - a) wspieranie procesów edukacyjnych na każdym poziomie kształcenia i w każdym wieku,
    - b) wspieranie inicjatyw oświatowych (konkursy, publikacje, szkolenia itp.);
    - c) wspieranie różnych form wypoczynku oraz zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, w tym obozy, wyjazdy, zajęcia, pikniki, imprezy okolicznościowe itp.,
  - 6) Zadania z zakresu wspierania działalności na rzecz rodziny i rodzicielstwa;
  - 7) Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
    - a) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych zagrożonych patologiami społecznymi,
    - b) wspieranie różnych form pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin;
    - c) wspieranie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym dla osób z rodzin dysfunkcyjnych
  - 9) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) upowszechnianie kultury w różnych formach i dziedzinach artystycznych, prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców,
    - b) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego Miasta,
    - c) wspieranie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
    - d) edukacja w zakresie ochrony zabytków oraz kulturowej tożsamości Miasta;
    - e) edukacja na rzecz poprawy ładu przestrzennego i estetyki przestrzeni publicznej;
    - f) działania propagujące ideę Miasta-Ogrodu
  - 10) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie różnorodnych dyscyplin sportowych wśród mieszkańców w każdym wieku,
  - b) wspieranie obozów szkoleniowych oraz organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
  - c) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych na terenie Miasta;
- 11) Zadania z zakresu promocji Miasta:
- a) wspieranie działań z zakresu współpracy zagranicznej miasta,
  - b) wspieranie działań promujących Milanówek w kraju i za granicą;
  - c) działania propagujące ideę Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodu;
- 12) Zadania z zakresu ekologii i ochrony środowiska:
- a) wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców Miasta,
  - b) wspieranie działań mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
  - c) działania z zakresu wolontariatu na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego;
- 13) Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) wspieranie wszelkich form zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców,
  - b) wspieranie programów prewencyjnych, profilaktycznych, edukacyjnych.
- 14) Zadania z zakresu działań wspomagających rozwój przedsiębiorczości, w tym wspieranie działań na rzecz lokalnego biznesu; promocja dobrych praktyk.

2. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji zadań mieszczących się w priorytetowych zadaniach publicznych, o których mowa w ust. 1.

## **§ 8**

### **Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Podstawową formą realizacji Programu jest zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w oparciu o procedurę konkursową, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Realizatorzy zadań, o których mowa w ust. 2 wyłaniani są w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Burmistrz informuje o otwartym konkursie ofert upubliczniając ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
6. Do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.
7. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik do Programu.
8. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w tej formie, tej samej organizacji, w danym roku kalendarzowym, nie przekracza kwoty 20 000 zł.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, możliwość i celowość realizacji zadania publicznego przez organizację rozpatruje Burmistrz.
10. W celu zebrania uwag dotyczących oferty złożonej z pominięciem konkursu ofert, Burmistrz zamieszcza daną ofertę na okres 7 dni w BIP, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
11. Dotacje z budżetu Miasta nie mogą być przeznaczane na:
  - 1) przedsięwzięcia dofinansowane z budżetu Miasta na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) budowę, zakup budynków, lokali lub gruntów;
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 5) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 6) działalność polityczną lub religijną;
12. Warunkiem zlecenia przez Miasto organizacji pozarządowej zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.
13. Realizując zlecone przez Miasto zadania publiczne, organizacje zobowiązane są do wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów.
14. Organizacje, w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania publicznego ze środków z budżetu Miasta.
15. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, organizacje sporządzają w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
16. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi za pośrednictwem osoby wyznaczonej do kontaktu z organizacjami pozarządowymi.

## **§ 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. W zakresie oceny realizacji zadań publicznych przez organizacje w roku 2014 stosowane będą następujące mierniki:
  - 1) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
  - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 3) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta organizacjom na realizację zadań publicznych;
  - 4) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 7) liczba uczestników (adresatów) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub zasięg działania;
  - 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego
2. W terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2014, uwzględniając mierniki wskazane w ust.1.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zostanie umieszczona na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

## **§ 10**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2014 roku określa uchwała budżetowa Miasta.

## **§11**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na rok 2013, z uwzględnieniem zmian wynikających z bieżących potrzeb organizacji pozarządowych.
2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr 54/VII/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego.